

ПРИНЯТО
На общем собрании МАДОУ
Детский сад № 25 «Чайка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Протокол от «26» 11 2015 г № 9

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
Детский сад № 25 «Чайка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ

 О.А. Шлычкова

приказ от «26» 11 2015 г № 66-а

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 25 «Чайка» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан
в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 25 «Чайка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 25 «Чайка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — МАДОУ).

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом МАДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ

1.4. Официальный сайт МАДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАДОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается общим собранием трудового коллектива МАДОУ и утверждается заведующим.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ

1.9. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из общественнозначимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МАДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ и рекомендуемых к размещению.

2.7 В соответствии с п. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ (с последующими изм. и доп.), п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г № 582, МАДОУ размещает на своем официальном сайте:

1) информацию:

- о дате создания МАДОУ, об учредителе МАДОУ, о месте нахождения МАДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МАДОУ;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе МАДОУ, его заместителях, в т. ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); стаж работы, стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копии:

– Устава МАДОУ;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МАДОУ;

локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (в случае их оказания), в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. МАДОУ дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Положения, указывает наименование образовательной программы, которую оно реализует.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАДОУ, при этом они должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МАДОУ

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МАДОУ

3.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МАДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– постоянную поддержку официального сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;

– установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;

– ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МАДОУ;

– резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте МАДОУ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МАДОУ
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МАДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МАДОУ
- 3.6. Сайт МАДОУ размещается по адресу: <http://mdou25meleuz.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес сайта МАДОУ и адрес электронной почты МАДОУ отражаются на официальном бланке МАДОУ
- 3.8. Информация и документы, указанные в п. 2.7.-2.8. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 3.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта МАДОУ, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
- 3.10. Информация, указанная в пунктах 2.7-2.8. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.11. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МАДОУ, должны обеспечивать:
- 1) доступ к размещенной на официальном сайте МАДОУ информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - 2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - 3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - 4) защиту от копирования авторских материалов.
- 3.13. Информация на официальном сайте МАДОУ размещается на русском языке, а также может быть размещена на башкирском языке и (или) на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ возлагается на работника МАДОУ приказом заведующего.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МАДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ

4.3. Лицам, назначенным заведующим МАДОУ в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МАДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МАДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МАДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ; - разграничение прав доступа к ресурсам сайта МАДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МАДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МАДОУ несет ответственность.

- за отсутствие на сайте МАДОУ информации, предусмотренной п. 2.7.-2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения;

- за размещение на сайте МАДОУ информации, противоречащей пунктам 2.3.-2.5. настоящего Положения;

- за размещение на сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МАДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МАДОУ или за счет привлеченных средств.